

distribuito da Il Sole 24 ORE  
Trading Network S.p.A.

GRUPPO **24** ORE

SEMINARI FORMATIVI ACCREDITATI

Formazione ed aggiornamento  
professionale per avvocati  
e praticanti abilitati

# Avvocati e Informatica

## Corso tecnico/pratico per approntare lo studio digitale

## Parma

### ● **Iscrizioni e informazioni**

iscrizione a mezzo mail  
area contatti dal sito internet:  
[dubium-sapientiae-initium.jimdo.com](http://dubium-sapientiae-initium.jimdo.com)  
accreditamento alla sede  
della lezione.

### ● **Quota di partecipazione:**

1° lezione gratuita  
2° lezione € 25,00  
3° lezione € 25,00  
4° lezione € 25,00  
5° lezione € 25,00  
6° lezione € 25,00

è possibile acquistare il pacchetto  
delle 5 lezioni a pagamento sino  
al 20/05/2016 al prezzo di: € 100,00

### ● **Evento accreditato** presso il COA di Parma per:

- n.1 credito formativo  
per singola lezione
- n.8 crediti formativi  
per intero ciclo di lezioni

Il corso è stato pensato per approfondire la conoscenza dell'informatica da parte dell'avvocato che, con l'avvento dei Processi Telematici, necessita di una maggior conoscenza ed abitudine nell'uso dei mezzi informatici per la gestione della professione.

A fronte di approfondimenti personali e utilizzo quotidiano il relatore Avv. Filippo Strozzi proporrà ai partecipanti i software e le soluzioni più specifiche per lo studio legale anche con l'utilizzo di software di nicchia e poco conosciuti che, tuttavia, possono influire positivamente sul flusso di lavoro dell'avvocato.

Il corso, seguendo la fortunata esperienza del 2015, ripresenta un format pratico per imparare a "fare" con il computer. Le lezioni sono pensate per essere fruite separatamente ma anche nel complesso partendo dagli elementi di base per poi approfondire gli aspetti più complessi ed avanzati.

La versione 2016 si impreziosisce poi di un nuovo modulo dedicato all'utilizzo degli strumenti mobile e di come utilizzarli efficacemente da parte dell'avvocato. Il corso è strutturato per avvocati che utilizzano la piattaforma Apple; il relatore, Avv. Filippo Strozzi, infatti utilizza quotidianamente questi sistemi.

Tranne la seconda lezione specifica per il Macintosh e la sesta lezione incentrata su iOS (iPhone ed iPad), tutte le lezioni sono fruibili anche da utenti della piattaforma Microsoft ed il sistema operativo Windows proponendo nella maggior parte dei casi l'utilizzo dei software sia per Macintosh sia per Windows.

**Avvocati e Informatica** > Corso tecnico/pratico per approntare lo studio digitale



LEZIONE GRATUITA

### 1. AVVOCATI E INFORMATICA UN DIFFICILE CONNUBBIO

> **05 MAGGIO 2016** dalle ore 14:30 alle ore 18:30

**LINK 124 HOTEL - Via S. Leonardo, 124, 43122 Parma**

La lezione tratterà l'importanza dell'informatica per l'avvocato ed introdurrà il ciclo di lezioni specifiche.

Nel corso della lezione si esamineranno varie tematiche di interesse per l'avvocato e legate, in particolare modo a: la sicurezza dei dati digitali, il problema del CryptoLocker, le strategie di back-up, i dati dell'avvocato nel Cloud ed i problemi legati alla privacy.

### 2. L'UTILIZZO DEL MACINTOSH PER LO STUDIO LEGALE E LA SUA CONFIGURAZIONE PER IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

> **20 MAGGIO 2016** dalle ore 14:30 alle ore 18:30

**LINK 124 HOTEL - Via S. Leonardo, 124, 43122 Parma**

La lezione si incentrerà in una prima parte introduttiva su come utilizzare il sistema operativo Mac OS, spiegando il funzionamento dell'interfaccia e le configurazioni di base del sistema.

La seconda parte approfondirà nel dettaglio gli strumenti più utili per uno studio legale ovvero: safari.app per la navigazione su internet; Mail.app per la gestione della corrispondenza email; Pages.app per la stesura di documenti; scorciatoie a tastiera configurabili; Calendario.app per la gestione degli appuntamenti; Reminder.app per la gestione dei "da fare".

Nell'ultima parte, infine, si approfondirà come configurare il dispositivo di firma digitale su MacOS ed utilizzare alcuni programmi per l'imbustamento ovvero SLpct, EasyPDA e Quadra.

LEZIONE A PAGAMENTO

>>>

**Avvocati e Informatica** > Corso tecnico/pratico per approntare lo studio digitale

LEZIONE A PAGAMENTO

>>>

### 3. GLI STRUMENTI DIGITALI PER REDAZIONE DEGLI ATTI

> **25 MAGGIO 2016** dalle ore 14:30 alle ore 18:30  
**LINK 124 HOTEL - Via S. Leonardo, 124, 43122 Parma**

La lezione avrà per argomento principale la redazione degli atti integralmente in digitale e la digitalizzazione ed utilizzo dei documenti analogici.

Nella prima parte verranno esaminati gli strumenti per concepire ed ideare un atto in digitale. Verrà quindi spiegato l'utilizzo delle mappe mentali e della scaletta (c.d. outline) nonché le metodologie di utilizzo dei software Mindnode Pro (Mac) e FreeMind (Win) per quanto riguarda le mappe mentali ed OmniOutliner (Mac) e Microsoft Word (Win) per i software di creazione delle scalette digitali.

Nella seconda parte si tratteranno gli strumenti di scrittura creativa e non lineare; in particolare si illustrerà l'utilizzo del software Scrivener (Mac & Win) in contrapposizione ai software tradizionali di video-scrittura Microsoft Word, OpenOffice e Pages.

Da ultimo, nella terza parte, si tratterà della formattazione dei documenti con i programmi di video-scrittura tradizionale e degli strumenti per rendere più efficace la comunicazione dei contenuti da parte dell'avvocato con una breve introduzione alla Tipografia per avvocati.

### 4. DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E GESTIONE DEL FASCICOLO DIGITALE DI STUDIO

> **10 GIUGNO 2016** dalle ore 14:30 alle ore 18:30  
**STARHOTELS DU PARC - Viale Piacenza 12/C Parma**

La lezione ha ad oggetto la gestione digitale dei documenti nello studio legale.

Nella Prima parte verrà affrontato il tema della digitalizzazione dei documenti: i principali strumenti di acquisizione, manipolazione, archiviazione ed utilizzo dei documenti. Saranno individuate le modalità più efficienti per lavorare integralmente in digitale.

Si passerà poi all'esame di come utilizzare i documenti acquisiti e verrà spiegato l'utilizzo dei software Adobe Acrobat (Mac & Win) Anteprema e PDFpen Pro (Mac) nonché gli strumenti di ricerca avanzata dei documenti all'interno dei sistemi operativi MacOS e Windows.

Nella seconda parte della lezione, infine, si esaminerà la problematica dell'archiviazione dei documenti ed il facile reperimento nonché le migliori modalità per automatizzare l'archiviazione dei documenti, spiegando l'utilizzo di software Hazel (Mac) e File Juggler (Win) nonché l'automazione nell'attribuzione dei nomi dei file spiegando l'utilizzo dei software TextExpander (Mac) e Breevy (Win).

LEZIONE A PAGAMENTO

>>>

**Avvocati e Informatica** > Corso tecnico/pratico per approntare lo studio digitale

LEZIONE A PAGAMENTO

>>>

### 5. L'AUTOMATIZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE E L'UTILIZZO DEL GESTIONALE DI STUDIO: EASYLEX

> **16 GIUGNO 2016** dalle ore 14:30 alle ore 18:30

**STARHOTELS DU PARC - Viale Piacenza 12/C Parma**

Nella prima parte della lezione verranno esaminati i software per il lancio veloce delle applicazioni e l'accesso rapido ai documenti con particolare riferimento ai software Launchbar (Mac) e Launchy (Win).

Nella seconda parte verranno esaminati gli strumenti avanzati di automazione con la spiegazione dei servizi di sistema dell'ambiente MacOS e del software Automator con un breve accenno ad Applescript (solo per utenti MacOS).

Nell'ultima parte, infine, si esaminerà l'utilizzo di un gestionale di studio con la spiegazione delle funzioni del software Easylex (Mac & Win). L'uso di un gestionale di studio permette di accentrare in un unico software la gestione ed organizzazione dello studio, l'archiviazione dei documenti ed atti nonché la fatturazione e la reportistica (studi di settore, centri di profitto, redditività delle singole posizioni).

LEZIONE A PAGAMENTO

>>>

### 6. LAVORARE CON IOS PER AVVOCATI

> **23 GIUGNO 2016** dalle ore 14:30 alle ore 18:30

**LINK 124 HOTEL - Via S. Leonardo, 124, 43122 Parma**

Lavorare in mobilità è la nuova frontiera della professione (forense e non). I professionisti sono spesso dotati di smartphone e tablet che li accompagnano al di fuori dell'ufficio.

La lezione sarà incentrata su come utilizzare detti strumenti per il lavoro quotidiano approfondendo gli strumenti forniti da Apple ed in particolare il sistema operativo iOS (iPhone e iPad).

La lezione spiegherà come ottimizzare detti strumenti, quali sono le attrezzature che uno studio legale deve implementare per approfittare di tali strumenti.

Verranno poi esaminati i software per la gestione digitale dei documenti e le soluzioni cloud per gestire anche da remoto l'ufficio.